

Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ САЛИХА САЙДАШЕВА»


(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)

Принято решением педагогического совета
МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева
Протокол № 4 от 01.09.2022 г.
Введено в действие приказом по ДМШ №6
от 01.09.2022 г.

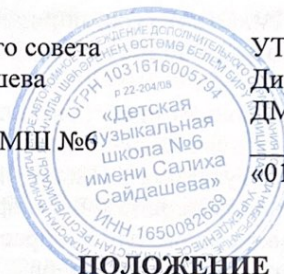
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО

ДМШ №6 им. С. Сайдашева

 О.А.Абулева

«01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская музыкальная школа № 6 имени Салиха Сайдашева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Совет родителей») муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №6 имени Салиха Сайдашева» (далее – Школа) и создается в целях содействия Школы в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- иными Федеральными законами и Федеральными подзаконными нормативными актами, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Школы;

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Школе.

II. Задачи и направления деятельности Совета родителей

2.1. Защита прав и законных интересов обучающихся несовершеннолетних;

2.2. Участие в управлении Школы;

2.3. Участие в обсуждении и принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.4. Содействие педагогическому коллективу Школы в воспитании и обучении обучающихся, в обеспечении единства педагогических требований;

2.5. Содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их обязанностей.

для оз.
6.10.†

III. Мнение Совета родителей

Мнение Совета родителей (законных представителей) учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он соверш (поведение обучающегося, его психофизическое эмоциональное состояние);
- при принятии решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы.

IV. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей.

- 4.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее 4-х человек Школы;
- 4.2. Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть членами Совета родителей;
- 4.3. Совет родителей создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года;
- 4.4. На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь;
- 4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

V. Председатель, заместитель председателя, секретарь совета родителей.

- 5.1. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым; голосованием из числа членов Совета родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей;
- 5.2. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания;
- 5.3. В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей;
- 5.4. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей;
- 5.5. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета родителей перед администрацией Школы, а также о результатах работы Совета родителей за истекший учебный год перед новыми членами Совета родителей на его первом заседании.

VI. Организация работы совета родителей

- 6.1. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Школы или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей;
- 6.2. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей;
- 6.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей;
- 6.4. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов от списочного состава;
- 6.5. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- 6.6. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6.7. На заседании Совета родителей ведется протокол;
- 6.8. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола;
- 6.9. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Школы и доступны

для ознакомления любым лицам, являющимися участниками образовательных отношений;
6.10. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

VII. Права, обязанности и ответственность члена совета родителей.

7.1. Член Совета родителей имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей;
- инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей;
- член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2 Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей (лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления);

7.3. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо;

7.4. После вывода из состава Совета родителей его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена;

7.5. Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации, педагогического состава Школы, органов местного самоуправления, здравоохранения, УВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

VIII. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей, документы могут быть направлены на электронную почту председателя Совета родителей и официальный сайт Школы в специальную вкладку;

8.2. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок не позднее трех дней, орган управления Школы имеет право принять данный локальный нормативный акт;

8.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.